

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1559 de 2026	
Nombre completo del contratista: MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA	
Documento de identificación: 28.637.560	
Nombre del supervisor: NIKI BLANCO ARENAS (E)	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para definir y evaluar las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Hasta Por La Suma De VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.652.000	\$ 5.663.000	\$ 0	\$ 16.989.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificado de afiliación de EPS Sura y Pensión Colpensiones, para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1559-2026 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual.

1. Realizar la supervisión y el seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos susceptibles y no susceptibles de administración del Distrito de Santiago de Cali asignados a su zona de intervención, así como a los escenarios que cuenten con contratos y/o convenios suscritos con entidades relacionadas, contribuyendo a la verificación del cumplimiento de las obligaciones, compromisos y condiciones establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación Así mismo, elaborar informes de gestión, actas, reportes técnicos 1. informe de gestión que evidencien el cumplimiento de la obligación y demás documentos requeridos, con el propósito de evidenciar las actividades desarrolladas, el seguimiento realizado y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
- La contratista realizó supervisión y seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos susceptibles y no susceptibles, así mismo realizó empalme a los escenarios que cambiaron de juntas de acción comunal se realizó entrega en apoyo administrativo los escenarios Polideportivo las Orquídeas, Cancha de fútbol Kaliman, Parque recreativo el Pozo, Unidad Recreativa Brisas de los Alamos, Cancha de fútbol y parque recreativo la Merced, Polideportivo Guayacanes 1, parques recreativos villa del prado.
2. Dirigir mesas de trabajo, reuniones de seguimiento y espacios de articulación con la comunidad, organismos de control y entidades relacionadas con la gestión de los escenarios deportivos y recreativos, así como la identificación, definición y priorización de las necesidades de infraestructura de los escenarios asignados, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones orientadas a evaluar el estado físico, las condiciones operativas y la adecuada prestación de los servicios a la comunidad, promoviendo la coordinación interinstitucional, el seguimiento a los compromisos adquiridos y garantizando el adecuado funcionamiento, uso y aprovechamiento de los escenarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista dirigió la mesas de trabajo y reuniones de seguimiento en los escenarios deportivos Polideportivo Los Andes 1, En estas actividades se informó por parte de los contratistas la participación activa de clubes y grupos de adulto mayor, la organización de actividades deportivas, culturales y recreativas desarrolladas en los escenarios, y el estado físico y mantenimiento de los espacios y equipamientos. Además se explicó el uso de los croogrms que se desarrollan en los escenarios deportivos, tan bien se orientó sobre la resolución de uso de los escenarios deportivos, los horarios de apertura y cierre de los escenarios deportivos.

3. Realizar el seguimiento a las solicitudes, peticiones y requerimientos presentados por la comunidad, usuarios y demás actores involucrados, mediante la elaboración de insumos y la proyección de respuestas para la atención de requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando, analizando y organizando la información pertinente, con el fin de garantizar respuestas claras, precisas y oportunas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y los plazos establecidos.

- La contratista proyectó respuestas a diversas peticiones y requerimientos presentados por la comunidad y otros actores involucrados, asegurando la elaboración de insumos adecuados para la atención oportuna y precisa de dichas solicitudes. Durante el período, se evidenció la gestión de respuestas a los radicados.

202641734080000854	202641730101726042	202641730101640632
202641730101696272	202641730101696242_00001	202641480200007904
202641730101685992	202641620100019022	202641730101683062
202641620100018882	202641730101625312	202641730101612622
202641730101609872	202641730101599472	202641620100018142
202641730101585622	202641730101529832	202641620100017062
202641730101474452	202641730101480152	202641730101478202
202641730101473502	202641620100016782	202641730101458832

4. Realizar seguimiento y supervisión a la gestión y cumplimiento de las actividades desarrolladas por los gestores asignados, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, funciones y compromisos establecidos, mediante la verificación continua de las actividades ejecutadas,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

el acompañamiento a los procesos desarrollados, la identificación de novedades y oportunidades de mejora, así como la generación de acciones de seguimiento que contribuyan al fortalecimiento de la gestión y al cumplimiento de los objetivos establecidos.

- La contratista realizó el seguimiento y supervisión del comité primario de la zona 2, efectuado en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación Salón de Tenis. Durante la reunión se socializaron los lineamientos contractuales vigentes y se revisó el estado de diversos escenarios deportivos y recreativos a cargo de los gestores, incluyendo el Unidad Recreativa Ciudad álamos, Polideportivo Vipasa, Polideportivo Calima, Teatrino Calima, Parque recreativo la sagrada familia, parque recreativo Berlin, Cancha de fútbol Bueno Madrid, Polideportivo la Esmeralda, Polideportivo Guayacanes 1, Polideportivo los Almendros, parques recreativos villa del prado, Coliseo las Américas, Polideportivo la Base, Polideportivo Villa Colombia, Se verificaron quejas de la comunidad relacionadas con la gestión de los gestores, enfatizando la necesidad de evidenciar contacto directo con usuarios y comunidad y dejar evidenciado en las actas de visita las cuales deben evidenciar el dialogo con la comunidad, clubes y usuarios que hacen uso de los escenarios. Se socializaron las nuevas obligaciones contractuales diferenciadas para personal asistencial, técnico y profesional, incluyendo apoyo en elaboración de actas, asistencia a la comunidad, identificación de necesidades de mantenimiento y participación en reuniones institucionales. recomendaciones para elaboración de actas de visita, mantenimiento e inventario. Se solicitaron 2 mingas mingas por comuna , con informes detallados sobre el estado y necesidades de los escenarios deportivos y recreativos a su cargo, se realizaron recomendaciones para los empalmes que se deben realizar con las nuevas juntas orientndo como realizar los empalmes, las actas de acuerdo al modelo entregado por la Abogada asignada a la zona 2.
- La contratista Apoyó el evento Feria de servicios comuna 4, realizado en el Polideportivo la Esmeralda donde asistieron diferentes organismos de la Alcaldía del Distrito de Santiago De Cali como el Dagma, Sisbén, Secretaria de Movilidad, Emcali, Secretaria de Bienestar, Secretaria de Educación, Polia, Promoambiental, Banco de Alimentos, Gestión Social, atendiendo a la comunidad.

5 . Ejecutar visitas periódicas de inspección, verificación y seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos asignados, con el fin de identificar, definir y elaborar informes técnicos que contengan el análisis de las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y recreativos, incluyendo el mantenimiento, condiciones de seguridad y estado general de los escenarios.

- La contratista Realizó visitas periódicas a los escenarios zona 2 Unidad Recreativa Ciudad álamos, Polideportivo Vipasa, Polideportivo Calima, Teatrino Calima, Parque recreativo la sagrada familia, parque recreativo Berlin, Cancha de fútbol Bueno Madrid, Polideportivo la Esmeralda apoyo en mantenimiento tableros, malla eslabonada pantallas de protección, visita eléctrico para revisar motobomba de riego para la cancha de fútbol en grama natural, Polideportivo Guayacanes 1, Polideportivo los Almendros, parques recreativos villa del prado reposición de aros parque sector 4, Coliseo las Américas, Polideportivo la Base, Polideportivo Villa Colombia, parque recreativo bajo Salomia se solicitó apoyo a mantenimiento para pintura juegos infantiles se indica que el apoyo administrativo dona los materiales, parque villas de Veracruz se requirió pintura tableros y aros cancha de múltiple, apoyo en minga Polideportivo Chiminangos 1, Unidad recreativa Brisas de los álamos se solicitó visita de piscinero para orientar a los nuevos apoyos administrativos en el manejo de la piscina, cancha la Libertad se solicitó visita de eléctrico para revisar problema eléctrico en la motobomba de riego y mantenimiento a la cancha múltiple por riesgo a la vida

6.Participar en reuniones institucionales y espacios de coordinación que le sean asignados, presentando avances, hallazgos y planes de acción. programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

- La Contratista asistió a reunión citada por la JAL comuna 5, Sesión plenaria extraordinaria #13 donde fue citado el Organismo para realizar mesa de trabajo con los líderes y Presidentes de las diferentes juntas de acción comunal de la comuna 5, dando respuesta a los requerimientos de escenarios comunitarios y donde requirieron los empalmes y entrega de escenarios a las nuevas juntas, solicitando dar capacitación para que las nuevas juntas cumplan con los requerimientos y puedan realizar una buena gestión en la recuperación y mantenimiento de los escenarios que le sean entregados.
- La contratista asistió a reunión Comité de Gobernanza y aco manejo citado por el Organismo Dagma en el ecoparque Pizamos de la comuna 14.
- La contratista asistió a las reuniones programadas por la coordinadora de administración de escenarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista apoyó la jornada de recuperación, limpieza y embellecimiento realizado en la cancha de fútbol de la Merced donde se realizó limpieza general del entorno de la cancha, se realizó poda de palmeras y árboles, se contó con el apoyo de los nuevos integrantes de la JAC quienes apoyaron con pintura de mesas y sillas en concreto y juegos infantiles

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE

https://drive.google.com/drive/folders/1IUVWEu8VsWWo9RxfPW227eFx_F1XEsH?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



NIKI BLANCO ARENAS
Nombre y firma del Supervisor (E)

Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/jul/2026